

臺東縣政府暨所屬機關學校 110 年度推動數位學習實施計畫

壹、依據

- 一、 行政院及所屬機關學校推動公務人員終身學習實施要點。
- 二、 行政院 105 年 12 月 19 日院授人培字第 1050062475 號函頒「公務人員每人每年學習時數規定」。
- 三、 「臺東縣政府 110 年 Top one 跨域人才培育實施計畫」。

貳、目的

為因應數位科技運用於人才培訓的趨勢，建構公務人員核心能力導向之學習機制，並使公務人員能聚焦於與業務相關之學習活動，善用有限資源降低訓練成本，透過多元訓練方式，完善各級公務人員對於當前政府重大政策之認知。

參、推動期程

自 110 年 1 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止。

肆、推動對象

本府及所屬機關、鄉鎮市公所、代表會及學校編制內公務人員、約聘僱人員（不含教師、工級人員及臨時人員）。

伍、實施內容

- 一、 依據行政院 105 年 12 月 19 日院授人培字第 1050062475 號函規定以，自 106 年 1 月 1 日起公務人員學習時數聚焦於業務相關學習時數 20 小時，並規範必須完成政策性訓練課程 10 小時，其餘 10 小時由同仁自行選讀與業務相關課程。
- 二、 必須完成「政策性訓練課程」10 小時，應包含：
 - 1、 當前政府重大政策 1 小時。
 - 2、 環境教育 4 小時。

3、民主治理價值課程 5 小時：性別主流化(1 小時)；廉政與服務倫理、人權教育、行政中立、多元族群、公民參與等(4 小時)。

三、本年度數位學習分為【必修-E 應俱全】組裝課程(11 小時)及【選修-獨 E 無二】組裝課程(9 小時)，如下表：

組裝課程	課程名稱	課程類別	時數
【必修】 E 應俱全 組裝課程	動物保護面面觀	環境教育	1
	環境風水師的防災妙計	環境教育	1
	環境變遷之挑戰與因應	環境教育	2
	就業 Lady 卡卡 der~從性別平等談起	性別主流化 進階課程	2
	公務人員行政中立法與實務	行政中立訓練	2
	公務員申領小額款項案例宣導	廉政與服務 倫理	1
	晚近全球化的發展(Html5)	多元族群	1
	循環經濟	當前政府重 大政策	1
【選修】 獨 E 無二 組裝課程	國家安全政策(含兩岸關係)	全民國防教育	2
	電子郵件安全與社交工程防範	資通安全	1
	資通安全管理法子法介紹	資通安全	2
	失智友善社區	醫事	1
	人權暨兩公約法內涵介紹	人權教育	2
	高雄情境英文-公務接待	語言學習	1

備註：「高雄情境英文-公務接待」為高雄市政府公務人力發展中心開發之數位學習，為共通性公務情境英語學習課程，爰納入選修課程。

陸、獎勵措施

一、個人數位學習獎勵

個人利用非上班時間(課程的起訖時間皆須於非上班時間)於 110 年 7 月 31 日前至「e 等公務園+學習平臺」完成本府組裝課程 20 小時(【必修-E 應俱全】+【選修-獨 E 無二】)之同仁，敘嘉獎 2 次及核予補休 10 小時，請各機關單位本於權責審核同仁是否於非上班時間完成組裝課程，核實給予獎勵。

二、團體數位學習獎勵

(一) 第一階段行政獎勵

1. 110 年 7 月 31 日前機關全體同仁每人完成必須完成當前政府重大政策、法定訓練及民主治理價值等課程(10 小時)，不限於選讀本府組裝必修課程(惟仍應含環境教育 4 小時及性別主流化 2 小時)，占該機關總人數 100%者，核予獎勵標準及額度如下：

組別	機關公務人員數(扣除留職停薪人數)	核予機關同仁數位學習獎勵總額度	核予機關推動數位學習有功人員獎勵總額度
甲	100 人(含)以上	敘獎額度為機關現有人數的 50%(小數點以下無條件進位)為嘉獎額度(每人最高嘉獎 2 次)。 例如：機關現有人數為 31 人*50%=15.5，無條件進位為 16，該機關敘獎額度為 16 次嘉獎。	記功 3 次(每人最高記功 1 次)
乙	50 人(含)以上及 100 人以下		記功 2 次(每人最高記功 1 次)
丙	30 人(含)以上及 50 人以下		記功 1 次(每人最高記功 1 次)
丁	10 人(含)以上及 30 人以下		嘉獎 2 次
戊	5 人(含)以上及 10 人以下		嘉獎 2 次
己	5 人以下		嘉獎 2 次

2. 第一階段成果統計注意事項

(1) 由本府於終身學習入口網站後台，依該階段標準查詢統計，個人數位學習時數統計至 110 年 7 月 31 日止。

(2) 機關(單位)公務人員數之計算：以 110 年 7 月 31 日在職

人數計(不包含在職期間未滿 1 個月之人員)。

- (3) **推動有功人員及數位學習同仁**獎勵擇一敘獎(如上表)，避免相同一位人員同時敘推動有功人員及數位學習同仁獎勵。
- (4) 每人僅能擇一獎項敘獎，如已於**個人數位學習獎勵階段-行政獎勵**敘獎人員，則不得再敘團體行政獎勵或推動有功人員獎勵，以避免重複敘獎。
- (5) 合併設置之學校，以合併設置後現有職員數加總計算機關人數，若達獎勵標準，應按同仁數位學習成果，依序敘獎。
兼辦或代理人事業務者亦同。
- (6) 臺東縣警察局共分六組，分組方式如下：

第一組	臺東縣警察局
第二組	臺東縣警察局臺東分局
第三組	臺東縣警察局關山分局
第四組	臺東縣警察局大武分局
第五組	臺東縣警察局成功分局
第六組	臺東縣警察局直屬隊(包含保安警察隊、交通警察隊、刑事警察大隊、婦幼警察隊、少年警察隊及民防管管中心)

(二) 第二階段禮券獎勵

1. 通過第一階段之機關，再以分組機關之個人完成每人每年學習時數規定(本府組裝課程 20 小時)達成率，辦理第二階段團體競爭活動，獎項配置如下：

組別	機關公務人員數 (扣除留職停薪人數)	機關總數	獎額	TT-Push 金幣 (或等值禮券)
甲	100 人(含)以上	8	1	30,000
乙	50 人(含)以上及 100 人以下	4	1	25,000
丙	30 人(含)以上及 50 人以下	14	2	20,000

丁	10 人（含）以上及 30 人以下	21	3	13,000
戊	5 人（含）以上及 10 人以下	37	6	9,000
己	5 人以下	60	6	4,500

2. 第二階段成果統計注意事項：

- (1) 由本府於終身學習入口網站後台，查詢統計機關同仁完成數位學習時數達成率，並以截至 110 年 7 月 31 日止之在職人數計算（不包含在職期間未滿 1 個月之人員）。
- (2) 每人每年學習時數規定完成本府組裝課程（20 小時）學習時數達成率=（機關完成課程人數/機關在職人數）x100%。
- (3) 以分組達成率排名核給 TT-Push 金幣（或等值禮券），達成率相同時，以平均數位學習時數高者排名在前。
- (4) 獲獎績優單位，請依同仁數位學習績效，本於權責予以分配發放 TT-Push 金幣（或等值禮券）。

柒、本計畫如有未盡事宜得隨時修正之。