

# 教師開設 Google Classroom 步驟

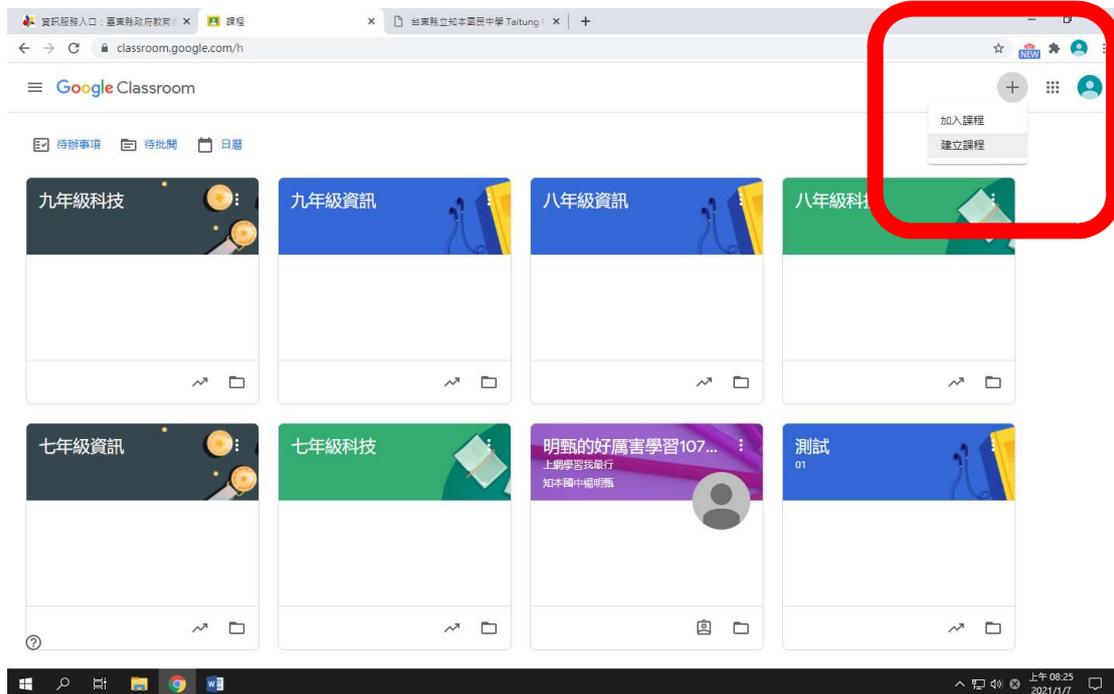
1. 登入資訊服務入口網帳密 <https://portal.boe.ttct.edu.tw/>



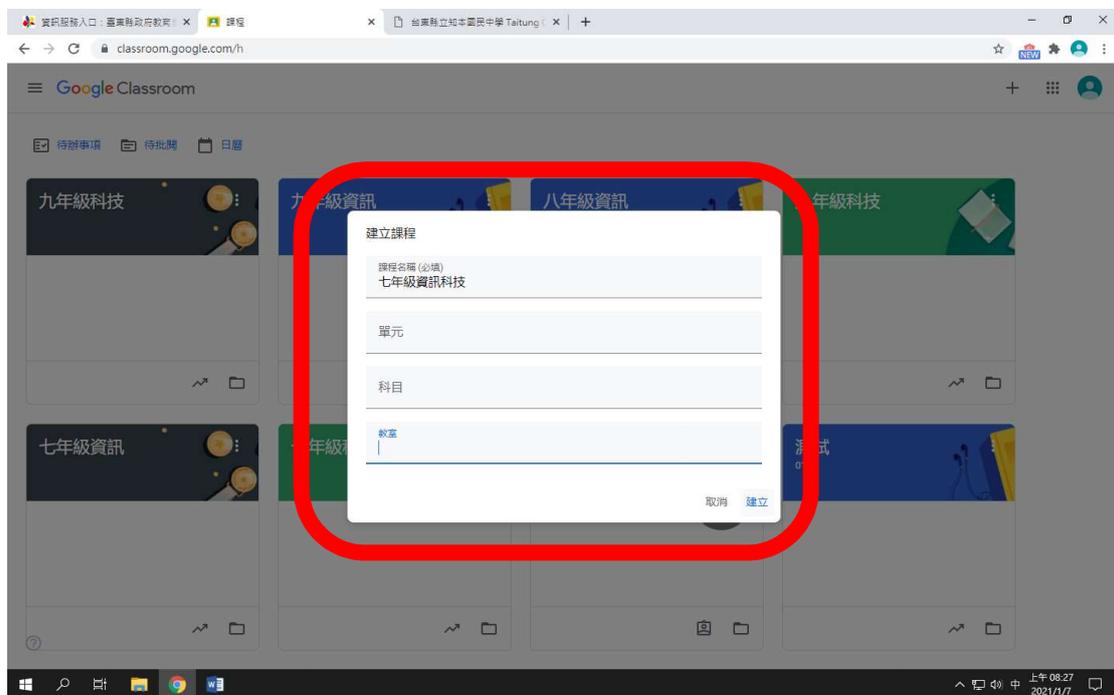
2. 登入後選擇 **個人服務** → **Google 服務** → **Classroom**



3. 進入 Classroom 後選擇右上方”+” → 建立課程



4. 輸入課程名稱等相關資料後，點選**建立**



5. 完成課程建立，上方顯示課程代碼。

The screenshot shows a Google Classroom interface. At the top, the course title '七年級資訊科技' is displayed, with the course code 'hbmk4k' highlighted in a red box. Below the title, there are links for 'Meet 連結' and '產生 Meet 連結'. The main content area includes a section for '最近截至日期的作業' (Recent assignments) and a section for '在這裡與全班互動交流' (Interact with the class here), which contains options to '建立公告並安排張貼時間' (Create announcements and schedule posting times) and '回應學生的訊息' (Respond to student messages).

6. 課程建立完成後，請學生登入自己的 Gmail 帳號(可使用教育處提供的 OpenID，也可使用私人的 Gmail 帳號)，然後輸入課程代碼加入課程。

**附註:**學生若忘記自己的 openID 帳號可找師韻老師查詢。

## 學生使用 OpenID 登入 Classroom 的方式

1. 學生進入資訊服務入口網 <https://stuportal.boe.ttct.edu.tw/>



2. 學生登入自己的 OpenID 帳號



### 3. 點選 Classroom 進入。

