

110 學年度國民中小學【學生資源網】操作時程及手冊電子檔 QRcode

壹、業務介紹

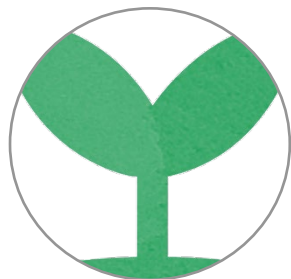


國民中小學教職員人力資源網

<https://9hr.k12ea.gov.tw/>

全國官方網站

- 教職/員額
- 授課管理
- 經費系統(本土語文/經費1000/充實行政人力)

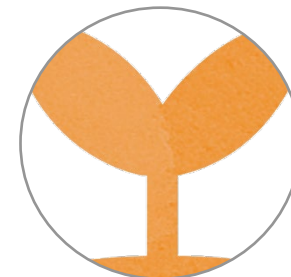


國民中小學學生資源網

<https://9std-mgt.k12ea.gov.tw/>

全國官方網站

- 學區及學校作業
 - 新生管理
 - 未入學管理
- 學生資料管理
- 就學歷程查詢



國民中小學學籍管理服務系統

校務整合系統

整合人力網及學生網

- 行政管理
- 學籍管理
- 成績管理
- 輔導管理

← 跨系統共用功能：【人力網-教職/員額、授課管理】、【學生網-學校名單、學生資料管理】、帳號單一簽入 →

★小提醒

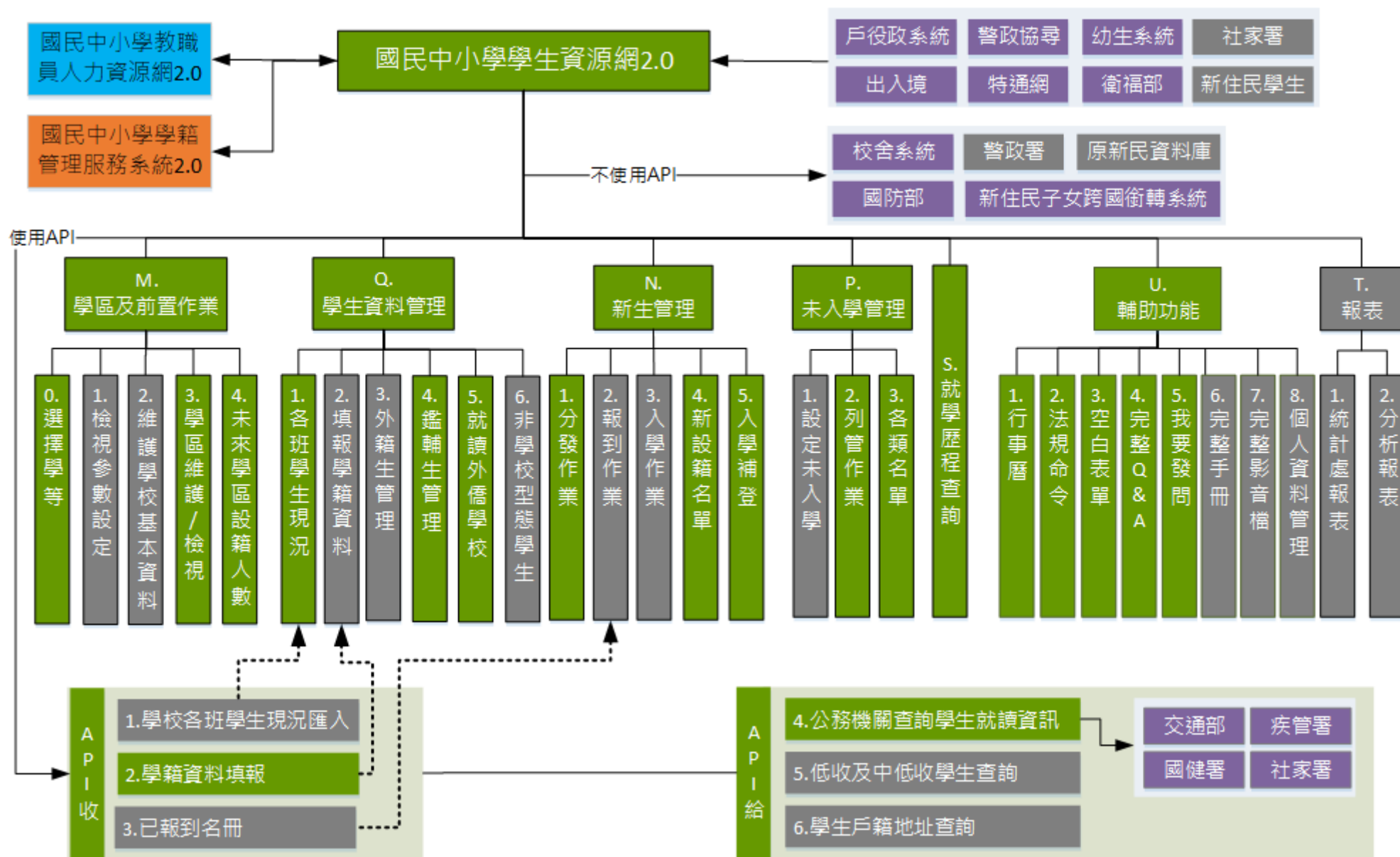
1. 客服電話：03-5622056(人力網請按 1、學生網請按 2、學籍系統請按 3)。
2. 服務時間：週一至週五上午 08:30-12:00，下午 13:00-17:30(例假日及國定假日除外)。

3. 使用客服時，請遵守溝通禮儀，並請先告知您的使用者編號以便客服快速模擬您的畫面，提供協助，電話滿線時，建議優先使用【U5.31 我要發問】進行提問。

貳、主要功能

- 一、因應行政院大數據之需求，有系統管理學生就學資料，爰系統定位為蒐集國民中小學 1-9 年級的學生資料，並自 106 年 1 月更名為「國民中小學學生資源網」。
- 二、針對學生入學及未入學管制作業，提供從學校、各地方政府至國教署系統性管理學生完整資料。
- 三、提供各項衍生性加值功能，除服務使用端各項比對資訊、產製各類報表；學校填報之各校就學資訊，提供外部單位，例如：警政署、社家署、國健署、疾管署、國防部、校舍系統、原新民資料庫、新住民子女跨國銜轉系統、交通部、統計處...等單位，減輕學校重複填報作業。

參、架構圖



肆、功能簡介


一、 M.學區及學校作業

- (一)學校檢視縣市所設定之填報方式、期程、學區劃分表。
- (二)學校維護基本資料，該名單為各系統交換之基礎資料。
- (三)提供國小未來 6 年、國中未來 9 年設籍人數之新生入學人數推估。

測試縣 東區
縣立 測試國小1

M.學區及學校作業

N.新生管理 P.未入學管理

 (288225) ▾

Q.學生資料管理 S.就學歷程查詢 U.輔助功能

M1.設定參數 M2.維護資料 M3.維護學區 M4.未來學區設籍人數

🏠 首頁 / M.學區及學校作業

M.學區及學校作業 學校端

M1.31
檢視作業期限設定

M2.31
學校基本資料

M3.31
檢視學區

M4.31
未來學區設籍人數

二、Q.學生資料管理

(一)本功能主要在管理 1-9 年級學生資料，透過系統整合機制，除提供各項比對就讀資訊，另亦提供公務機關交換學生資料，用於相關政策推動，包含：當學期學生名單、學籍資料、外籍生管理、介接特通網鑑輔生名單、就讀外僑學校學生名單(限外僑學校操作)

測試縣 東區
縣立測試國小1

M.學區及學校作業 N.新生管理 P.未入學管理

Q.學生資料管理 S.就學歷程查詢 U.輔助功能

用戶圖示 (288225) ▾

Q1.學校各班學生現況 Q2.填報學籍資料 Q3.外籍生管理 Q4.鑑輔生管理 Q5.就讀外僑學校

🏠 首頁 / Q.學生資料管理

Q1.學校各班學生現況	由學校上傳各班學生名單，以建立全國各校學生資料庫，並提供具有低收入、中低收入等身分別學生名單下載。	詳細流程圖
Q2.填報學籍資料	1.學期結束後，由縣市及學校上傳學籍資料，以建立全國各校學籍資料庫。 2.填報方式：API、SFTP、網頁匯入JSON檔，不同身分端可操作方式不同。	詳細流程圖
Q3.外籍生管理	由學校登錄外籍生名單，以建立全國外籍生資料庫。	詳細流程圖
Q4.鑑輔生管理	提供當月有效之鑑輔生名單，用於輔助未入學學生追蹤。	詳細流程圖

(二)系統提供(中)低收入戶及原住民等身分別之比對結果供學校參考，並依據上傳之各類學生樣態，自動統計各班學生人數。

測試縣 東區
縣立 測試國小1

M.學區及學校作業 N.新生管理 P.未入學管理

Q.學生資料管理 S.就學歷程查詢 U.輔助功能

Q1.學校各班學生現況 Q2.填報學籍資料 Q3.外籍生管理 Q4.鑑輔生管理

🏠首頁 / Q.學生資料管理 / Q1.學校各班學生現況 / Q1.31學校各班學生現況

各班學生名單 Q3外籍生尚未建置於Q1各班學生名單 8

🔍 搜尋學生

📄 下載比對結果檔 📄 下載匯入檔 📄 匯入檔案 📄 匯入紀錄

▶列入班級人數計算：在校本國籍生 963 人、在校外籍生 27 人、佔員額非學本國籍生 5 人、長期病假 0 人、保護管束 0 人，合計 995 人
▶不列入班級人數計算：非學本國籍生 0 人、非學外籍生 0 人、中輟生 0 人、出國學生 0 人、長期病假 0 人、保護管束 0 人，合計 0 人

班級類別 ▲	年級 ▲	班級	在校		非學 ?		中輟生 ▲	出國 ▲	其他 ▲	酌減人數 ?	功能
			本國籍生 ▲	外籍生 ▲	本國籍生 ▲	外籍生 ▲					
普通班(集)	1	01	28	0	0	0	0	0	0	0	
普通班(集)	1	02	28	1	0	0	0	0	0	0	
普通班(集)	1	03	26	2	0	0	0	0	0	0	
普通班(集)	1	04	28	1	0	0	0	0	0	0	
普通班(集)	1	05	29	1	0	0	0	0	0	0	
普通班(集)	1	06	25	3	0	0	0	0	0	0	

三、 N.新生管理

- (一) 依據內政部戶役政系統匯入資料產生每年新生名單，並依縣市學區作業維護產生各校的分發名單，並依據分發名單產生報到名單、最後產生各校的入學名單，掌握應入學名冊。
- (二) 若有學生具有中華民國國籍但在國外出生後沒有在國內辦理出生登記，於初次辦理設籍後，系統依據學生新設籍時之戶籍地址分送轄屬縣市端新設籍名單，以預防應入學名單缺漏。
- (三) 未能於全國大比對之前完成入學名冊，於 9/16 後開放新學年度之一、七年級新生進行補登，並用於提供列管學校追蹤列管個案。

測試縣 東區
縣立測試國小1

M.學區及學校作業 **N.新生管理** P.未入學管理
Q.學生資料管理 S.就學歷程查詢 U.輔助功能

(288225)

N1.分發作業 N2.分發類名冊 N3.報到作業 N4.報到類名冊 N5.入學作業 N6.入學類名冊 N7.新設籍名單 N8.入學補登

首頁 / N.新生管理

Step 1 分發作業

N1.31 匯入分發名冊 N2.31 新生分發總名冊

Step 2 報到作業

N3.31 勾選報到/單筆/批次新增 N4.31 各類報到名冊

Step 3 入學作業

N5.31 勾選入學/單筆/批次新增 N6.31 各類入學名冊

四、P.未入學管理

- (一)為落實強迫入學條例規定，學校端需於新生入學階段依實際入學狀況進行填報，當新生有應入學未入學之狀況，將依據教育部規定於 9/15 進行全國大比對，由縣市指定列管學校，針對無入學紀錄之學生進行列管追蹤。
- (二)本功能提供學校承辦人進行列管個案追蹤作業，以確保學生皆有實際入學，並與戶役政系統、移民署、警政署及特殊教育通報網介接，及其他學校登載之入學資訊，提供多項比對服務性功能，可依比對結果進行列管追蹤確認學生實際狀況，也可透過本功能檢視各類名單。

測試縣 東區
縣立測試國小

M.學區及學校作業 N.新生管理 **P.未入學管理**

Q.學生資料管理 S.就學歷程查詢 U.輔助功能

(288225)

P2.列管作業 P3.各類名單

首頁 / P.未入學管理

學校端流程圖

P2.31 列管學生作業

① 可從資料比對參考結果查看學生可能申請解列原因。

② 四種頁籤 **列管作業** **基本資料** **通報強迫入學委員會紀錄** **提出申訴**。

③ 列管作業

填寫訪查紀錄 **訪查中**

五、S.就學歷程查詢

- (一)本功能為輔助追蹤未入學學生使用，提供承辦人查詢學生之分發/報到/入學/歷次就讀紀錄、未入學紀錄，另提供教務/教導主任查詢由戶役政系統介接之戶政基本資料。
- (二)依各校填報之各班學生現況、學籍資料，提供學生流向供列管學校追蹤。

測試縣 東區
縣立測試國小1

M.學區及學校作業 N.新生管理 P.未入學管理
Q.學生資料管理 **S.就學歷程查詢** U.輔助功能

👤 (288225) ▾

S1.學生就學歷程查詢

🏠 首頁 / S.就學歷程查詢 / S1.學生就學歷程查詢

1.用姓名查詢時需輸入精準姓名(非模糊比對)，身分證字號將隱碼顯示；使用身分證字號查詢時，則明碼顯示。
2.依照使用者身分端不同，可查詢學生資訊範圍：
(1)教育部、縣市：皆可以看到全國學生資訊
(2)學校：
A.目前最新地址設籍在貴校之學區且未達逾齡除案(國小未滿12學齡足歲，國中未滿16學齡足歲)之適齡入學學生。
B.列管於貴校之列管中學生(此不含永久解列之學生)。
C.前一學期已至【Q2.填報學籍資料】匯入學生學籍資料且本學期亦有至【Q1.學校各班學生現況】新增該生。

符合頁面公告 **1** 列管於本校 ▾ 學生姓名 ▾ 搜尋 🔍

符合頁面公告A點：設籍於本校學區
符合頁面公告B點：列管於本校
符合頁面公告C點：Q1、Q2名單
符合上述二點其中一項

無資料內容

六、U.輔助功能

- (一)電話滿線時，可使用【我要發問】之功能。
- (二)檢視行事曆、法規命令、完整 Q&A、最新消息。
- (三)下載空白表單及操作手冊。

測試縣 東區
縣立 測試國小1

M.學區及學校作業 N.新生管理 P.未入學管理
Q.學生資料管理 S.就學歷程查詢 **U.輔助功能**

U1.行事曆 U2.法規命令 U3.空白表單 U4.完整Q&A U5.我要發問 U7.公告管理

🏠 首頁 / U.輔助功能
學校端

U1.31 行事曆設定	U2 法規命令	U3 空白表單
U4 完整Q&A 請先選擇左側功能列表 完整Q&A 完整手冊 完整影音檔	U5.31 我要發問 如有任何問題歡迎留言使用 客服會盡快為您答覆	U7.31 最新消息 檢視最新公告之訊息

七、如何取得個人帳號

- (一)每年 8/1 更換新學年度時，配合各校行政職務更迭，須使用學校管理者(AA 帳號)重新登入【國民中小學教職員人力資源網】，配置行政職務，以啟用個人帳號權限。
- (二)配置完成後，若為續任承辦人可沿用原帳密、新任承辦人則預設密碼為 12345678。
- (三)特教學校則需使用須使用學校管理者(AA 帳號)重新登入【國民中小學教職員人力資源網】設定額外行政協助，以啟用個人帳號權限。
- (四)外僑學校帳號由系統端設定，並已提供縣市承辦人。

The screenshot shows the login page of the K-12 Education Administration website. The browser address bar displays <https://9std-mgt.k12ea.gov.tw>. The page header includes the logo of the Ministry of Education and the text "教育部國民及學前教育署 K-12 Education Administration, Ministry of Education 國民中小學學生資源網2.0".

The main content area features a login form with the following elements:

- Fields for "帳號" (Account) and "密碼" (Password).
- A green "登入" (Login) button.
- Links for "忘記帳號?" (Forgot Account?) and "忘記密碼?" (Forgot Password?).
- A blue "申請個人帳號" (Apply for Personal Account) button.

Below the login form, there is a "各位承辦人您好:" (Hello, all administrators:) section with the following text:

※系統於109年8月1日啟用【109學年度】，並開放各校【學校管理者AA帳號】於人力網(<https://9hr.k12ea.gov.tw>)重新設定行政職務配置後，才能申請個人帳號。學校管理者AA帳號操作手冊請點此下載

系統於109年8月1日起配合資通安全管理法及教育部國民及學前教育署資安政策，於登入系統時重新設定新帳號(英數混合大於6碼)，不再使用身分證字號作為帳號，造成不便敬請見諒。續任/新任承辦人申請個人帳號操作手冊請點此下載

The footer contains several sections:

- 建置維護** (Construction and Maintenance): 國立清華大學 國教署專案辦公室
- 瀏覽器** (Browser): 建議優先使用 Google Chrome 瀏覽器並更新至最新版本 建議解析度: 1024*768以上
- 小提醒** (Reminder): 使用客服時，請先告知您的服務單位及職稱，並請遵守溝通禮儀，俾利提供服務及協助 請優先使用FAQ諮詢系統進行發問
- 服務時間** (Service Hours): 03-5622056 (代表號) 週一至週五 上午08:30-12:00、下午13:00-17:30 (例假日及國定假日除外) 配合勞基法規定 中午12:00-13:00 未開放客服 敬請見諒

At the bottom left, there is a copyright notice: © 2015-2021 教育部國民及學前教育署 All Rights Reserved. At the bottom right, it shows: 今日登入人次: 995 人 · 累計登入人次: 968413 人

伍、功能修及加值服務

一、增修說明

NO.	優化項目	調整前	調整後	連動功能模組編號
1	配合學齡兒童出生日期為 9/2-隔年年 9/1 區間，當月產製最新推估數據	每月 1 日	每月 5 日	M4.未來學區設籍人數
2	320 分發名冊	(1) 學校需要接收 (2) 無遷入日期欄位	(1) 學校不需接收直接檢視名冊 (2) 頁面及輸出之分發名冊含有遷入日期欄位	N1.分發作業、N2.分發類名冊
3	基準日前至少提交一次已報到名單	8/11 至少匯入一次學生名單	為解決已報到名冊為 0 人之學校，無法操作已報到名單但新生人數確實為 0，致使縣市管制表無法通過，自本學年度起，報到作業調整於操作已報到名冊後，比照入學仍需於 7 月 25 日前至少提交一次	N3.報到作業

NO.	優化項目	調整前	調整後	連動功能模組編號
4	學校各班學生現況	無	<p>(1) 匯入方式：</p> <p>A. 由學校端使用單筆或批次匯入方式上傳各班學生名單</p> <p>B. 由縣市端使用 API 方式自動介接名單：縣市提出 API 申請表單，由系統開設帳號完畢後即可使用 API 方式協助學校匯入名單</p> <p>(2) 學生樣態：含有「非學」、「中輟生」、「出國」、「長期病假」及「保護管束」</p> <p>A. 「非學」：本國籍生及外籍生皆可選擇</p> <p>B. 「中輟生」、「出國」、「長期病假」及「保護管束」：僅限本國籍生選擇</p> <p>C. 「長期病假」與「保護管束」樣態納入「其他」統計項目</p> <p>D. 「00 班(虛擬班)」：只要有填學生樣態者，皆允許填在 00 班(虛擬班)</p> <p>(3) 下載比對結果檔：上傳各班學生現況後，下載比對(中)低收入或原住民身分之學生</p>	P2.31 列管作業：比對資訊提供列管學校追蹤學生
5	外籍生管理	移民署原統一證號規則：2 碼英文+8 碼數字	<p>(1) 新增移民署新式統一證號規則：1 碼英文+9 碼數字。</p> <p>(2) 註記因疫情無法返國</p> <p>(3) 外籍生入學作業調整操作統一至【Q3.外籍生管理】操作</p>	Q3.31 外國籍學生作業

NO.	優化項目	調整前	調整後	連動功能模組編號
6	提供外僑學校帳號 匯入學生名單	僅由縣市政府匯入	可由縣市政府、外僑學校匯入就讀外僑學校學生名單	Q5.就讀外僑學校學生名單、 P2.31 列管作業：比對資訊提供列管學校追蹤學生
7	整合各類就學資訊	分發/報到/入學/入學補登	增加【Q1.學校各班學生現況】及【Q2.填報學籍資料】就學資訊供學校查詢	S.就學歷程查詢
8	配合強迫入學條例， 修正未就學字眼為 未入學	未就學	未入學	N5.入學作業、N6 入學類名冊、 N8.入學補登、P.未入學管理、 S.就學歷程查詢
9	增加系統強制退回 列管作業功能	(1) 教育部審核不通過 (2) 縣市審核不通過	增加 (1) 審核中列管學生因返國入境停留時間超過 30 天，重新回到列管中狀態，請承辦人再次進行相關列管作業。 (2) 審核中列管學生已達逾齡除案學齡，重新回到列管中狀態，請承辦人以逾齡除案進行解除列管作業。 (3) 審核中列管學生已由縣市或外僑學校至【Q5.就讀外僑學校】模組刪除名單，請承辦人再次進行相關列管作業 (4) 審核中列管學生因於適齡入學學年度未有入學紀錄，於 9 月 15 日重新回到列管中狀態，請承辦人再次進行相關列管作業。	P.未入學管理

NO.	優化項目	調整前	調整後	連動功能模組編號
10	針對暫時解列審核通過的學生，再次重新回到列管	<p>(1) 解列學生因返國入境停留時間超過 30 天，故該已解列之學生重新回到列管中狀態，請承辦人再次進行相關列管作業</p> <p>(2) 原「緩讀」解列原因已滿一年，列管學生於 9 月 15 日重新回到列管狀態，請承辦人再次進行相關列管作業</p> <p>(3) 原「就讀國小」解列原因已滿一年，列管學生於 9 月 15 日重新回到列管狀態，請承辦人再次進行相關列管作業</p> <p>(4) 原「已就讀外僑學校」解列原因已滿一年，列管學生於 9 月 15 日重新回到列管狀態，請承辦人再次進行相關列管作業</p>	<p>增加</p> <p>(1) 原「出境」解列原因，於 9/2 國小已滿 12 學齡足歲，國中已滿 16 學齡足歲，需重新回到列管狀態，請承辦人再次進行相關列管作業</p> <p>(2) 該生已由縣市或外僑學校至【Q5.就讀外僑學校】模組刪除名單，請承辦人再次進行相關列管作業</p> <p>(3) 解列學生因於適齡入學學年度未有入學紀錄，故於 9 月 15 日重新回到列管中狀態，請承辦人再次進行相關列管作業。</p>	P.未入學管理

NO.	優化項目	調整前	調整後	連動功能模組編號
11	調整未入學註記原因及提供各類證明文件範例	<p>(1) 國小需列管至當年 9/2 已滿 16 學齡足歲才可逾齡除案或由縣市調整改為國中列管。</p> <p>(2) 提供 15 種解列原因：出境、緩讀、就讀國小、已就讀外僑學校、已就讀公私立國中小、已就讀高中職/五專、死亡、喪失國籍、逾齡除案、戶政資料異常、保密安置、免強迫入學、非適齡就學、填報錯誤、早讀</p>	<p>(1) 依據列管會議決議：由國小列管時，學生於當年 9/2 已滿 12 學齡，可由國小使用逾齡除案。</p> <p>(2) 移除 4 項解列原因： A. 免強迫入學：依據 108 年 4 月 17 日修正之強迫入學條例第 12 條。 B. 非適齡就學：目前列管單位針對非適齡就學之列管學生，常使用【已就讀公私立國中小】原因申請解列，考量「非適齡就學」及「已就讀公私立國中小」此二類解列原因皆為記錄學生實際就讀之學校及年級。 C. 填報錯誤：因 106 學年度起，學生資料皆由內政部戶役政系統所介接，現已無此現象。 D. 早讀：考量【早讀】與【已就讀公私立國中小】皆為記錄學生實際就讀之學校及年級。</p> <p>(3) 提供各類證明文件之範例說明。</p>	P.未入學管理
12	學校端【S.就學歷程查詢】「基本資料」頁籤	(3) 有【S.就學歷程查詢】權限者皆可檢視「就學歷程」、「基本資料」頁籤。	<p>配合教育部資安政策，將【S.就學歷程查詢】「基本資料」頁籤調整為僅限教務/教導主任使用。</p> <p>(4) 若非教務/教導主任若需要查詢，請逕洽貴校教務/教導主任協助。</p>	【S1.學生就學歷程查詢】

二、 加值型服務

NO.	服務項目	說明	功能模組編號
1	額外產出分發名冊	提供各縣市政府，於學區劃分完成後，額外產出分發名冊，再匯回所屬新生報到系統另行運用	N1.21.2 設定入學管理作業
2	320 分發名冊	提供使用 320 分發名冊之遷入日期，各縣市政府可匯出本名冊再匯回所屬新生報到系統進行運用	N2.分發類名冊
3	未來學區設籍人數	提供國小未來 6 年、國中未來 9 年設籍人數之新生入學人數推估	M4.未來學區設籍人數
4	(中)低收入戶學生、原住民身分比對	提供(中)低收入戶、原住民身分之學生名單 未來將再增列其他如原住民學生...等比對項目及作為學籍填報率之分母取代填報式調查表	Q1.31 學校各班學生現況 P2.31 列管作業：比對資訊提供列管學校追蹤學生
5	因疫情無法返國之外籍生	依據學校填報之外籍生名單，產製統計報表提供縣市及教育部追蹤該類學生	Q3.外籍生管理
6	學生未入學追蹤比對資訊	提供列管學校追蹤未入學列管個案學生各項比對資訊，包含： (1) 戶役政系統介接學生戶籍異動資訊，包含新設籍、死亡、基本資料、身分證字號異動紀錄、姓名異動紀錄、最新戶籍異動紀錄。 (2) 每週五與移民署介接比對出入境資訊 (3) 與警政系統介接：警政協尋。 (4) 特通網介接：比對鑑輔生名單之就讀資訊。 (5) 各校填列【Q1.學校各班學生現況】及【N8.入學補登】之就讀資訊。 (6) 縣市或外僑學校填報之學生就學資訊。	P2.31 列管作業、P3.各類名單、S.就學歷程查詢
7	介接就學資訊給外部單位	提供學校填報之各校就學資訊，提供外部單位，例如：警政署、社家署、國健署、疾管署、國防部、校舍系統、原新民資料庫、新住民子女跨國銜轉系統、交通部、統計處...等單位，減輕學校重複填報作業。	依公務機關查詢學生就讀資訊 API 規範

陸、110 學年度學校端作業期程表

模組	功能		開始日	截止日	★填報檢核基準日
M.學區及學校作業	M1.檢視參數		每年 12.15 縣市完成設定後	全學年度開放	-
	M2.維護學校基本資料				
	M3.檢視學區				
	M4.未來學區設籍人數 Q		縣市完成學區設定後全學年度開放， 每月 5 日更新 1 次		-
Q.學生資料管理 (請注意所使用之校務系統換學期時間)	Q1.學校各班學生現況 (使用學籍 2.0 免傳)	第 1 學期	每年 8.16	每年 2.15	每年 9.30 23:59
		第 2 學期	每年 2.16	每年 8.15	每年 3.15 23:59
	Q2.填報學籍資料 (使用學籍 2.0 免傳)	第 1 學期(學生資料基準日 1/15)	每年 1.15	每年 2.15	每年 2.15 23:59
		第 2 學期(學生資料基準日 7/15)	每年 7.15	每年 8.15	每年 8.15 23:59
	Q3.外籍生管理	舊生	全學年度開放		-
		新生	每年 8.16	全學年度開放	-
	Q4.鑑輔生管理	舊生	每月 1 日與特通網系統介接		-
	Q5.就讀外僑學校(限縣市或外僑學校操作)	舊生	全學年度開放		-
		新生	每年 8.30	全學年度開放	-

模組	功能		開始日	截止日	★填報檢核基準日
N.新生管理	N1+N2 分發作業	全國分發基準日	每年 3.20		-
		3/20 遺漏名單	每年 3.21	依縣市設定	-
		匯入分發名單	依縣市設定	依縣市設定	-
	N3+N4 報到作業	已報到名單填報	各縣市分發截止日+1 天	每年 8.29	每年 7.25 23:59 至少提交 1 次
	N5+N6 入學作業	已入學名單填報	每年 8.30	每年 9.14	每年 9.14 23:59 至少提交 1 次
	N7.新設籍名單		全學年度開放		-
	N8.入學補登	舊生	全學年度開放		-
		新生	每年 9.16	全學年度開放	-
P.未入學管理	未入學全國大比對	新生	每年 9/15		-
	學校申訴期限		縣市指派後	15 天內	-
	學校申訴期限(新設籍學生)		縣市指派後	15 天內	-
	註記訪查結果		縣市指派後	一個月內	-
	持續未入學列管作業		縣市指派後	解列為止	-
	移民署出入境比對		每年 9.16 後的第 1 個週五，且每週五比對一次		-
	警政協尋		註記訪查結果後，每年 10.15		-
	歷年未入學列管作業		舊生	全學年度開放	解列為止
S.就學歷程查詢	舊生	全學年度開放		-	
	新生	每年 9.16	-	-	

柒、電子檔手冊 QRcode

亦可至學生資源網→登入後→最新消息→選擇【110 學年度學校端操作手冊】主旨進行下載

M.學區及學校作業

M1.檢視縣市設定作業期限



M2.維護學校基本資料



M3.維護學區



M4.未來學區設籍人數



Q.學生資料管理

Q1.學校各班學生現況



Q2.填報學籍資料



Q3.外籍生管理




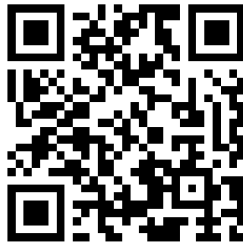


Q4.鑑輔生管理



N.新生管理

<p>N1.分發作業 N2.分發類名冊</p> 	<p>N3.報到作業 N4.報到類名冊</p> 	<p>N5.入學作業 N6.入學類名冊</p> 	<p>N7.新設籍名單</p> 	<p>8.入學補登</p> 
---	---	--	---	---

<p>P.未入學管理</p> <p>P2.列管作業 P3.各類名冊</p> 	<p>S.就學歷程查詢</p> 	<p>如何取得個人帳號</p> 	<p>系統滿意度調查問卷</p> 
---	---	---	---