

## 臺東縣政府 函

地址：950218臺東市中山路276號  
承辦人：科員 劉依雯  
電話：089-326141#528  
電子信箱：k20047@taitung.gov.tw

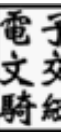
受文者：臺東縣立關山國民中學

發文日期：中華民國113年1月17日  
發文字號：府人訓字第1130012639號  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：如主旨 (376540000A\_1130012639\_ATTACH1.pdf)

主旨：檢送「臺東縣政府推動所屬機關學校113年數位學習實施計畫」1份，請查照。

說明：

- 一、依據行政院112年12月26日院授人培字第11230316731號函略以，自113年1月1日起公務人員學習時數仍聚焦於業務相關學習時數20小時，並規範必須完成政策性訓練課程10小時，其餘10小時由同仁自行選讀與業務相關課程，各機關得依施政重點、業務需要或同仁職能發展自行規劃辦理相關課程。
- 二、為因應數位科技運用於人才培訓的趨勢，建構公務人員核心能力導向之學習機制，並使公務人員能聚焦於與業務相關之學習活動，善用有限資源降低訓練成本，透過 e 等公務園學習平台完善各級公務人員對於當前政府重大政策之認知。
- 三、計畫內容如下：
  - (一)推動期程：113年1月16日起至113年7月31日止。
  - (二)推動對象：本府所屬機關、鄉鎮市公所、代表會及學校



人事室 收文:113/01/17



1130000301

有附件

編制內公務人員、約聘人員、約僱人員、職務代理約聘僱人員（不含教師、工級人員及臨時人員）。

(三)建置本府數位學習組裝課程：分為必修組裝課程(9小時)、必修「勤休制度宣導」(1小時)及選修組裝課程(10小時)，共計 20小時。

(四)為提升計畫推動成效，按個人及團體之研習成效核予獎勵：

1、個人利用非上班時間(課程的起訖時間皆須於非上班時間)於113年7月31日前至「e等公務園+學習平臺」完成臺東縣政府113年「必修+選修」組裝課程以及必修「勤休制度宣導」(共計20小時)，敘嘉獎2次及核予補休10小時。

2、團體獎勵：

(1)第一階段：機關同仁於113年7月31日前機關全體同仁每人完成本年度「必修」組裝課程以及必修「勤休制度宣導」(共計10小時)，占該機關總人數100%者(甲組占總人數90%以上)，核予行政獎勵。

(2)第二階段：通過第一階段之機關，再以分組機關之個人完成本年度「必修+選修」組裝課程及必修「勤休制度宣導」(共計20小時)達成率80%以上者，辦理第二階段團體競爭活動，依組別排名核予獎勵(TT-PUSH 臺東金幣或等值禮券)。

四、旨揭計畫已公告於本府人事處網站(<https://personnel.taitung.gov.tw/>)主題專區/學習專區/數位學習專區，供查閱及下載。

正本：臺東縣政府所屬各機關、臺東縣各鄉鎮市公所、臺東縣各鄉鎮市民代表會、臺東縣各衛生所、臺東縣各國民中小學

副本：本府人事處考核訓練科



裝

訂

線

