

## 臺東縣政府 函

地址：95001臺東市中山路276號  
承辦人：科長 莊奇凡  
電話：089-326141#528  
電子信箱：k1026@taitung.gov.tw

受文者：臺東縣立大王國民中學

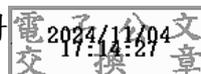
發文日期：中華民國113年11月4日  
發文字號：府人訓字第1130244577號  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：

主旨：貴校修訂「臺東縣立大王國民中學自主管理辦公型態實施要點」一案，本府同意備查，請查照。

說明：

- 一、復貴校113年10月22日東大中人字第1130004365號函。
- 二、查本縣縣立各級學校教師出勤差假管理要點第4點規定：「每週合計以40小時為原則。前項每日出勤之起訖時間，由各校視實際情形定之，並報請本府備查。」
- 三、為落實人性管理並簡化人事作業程序，同意貴校視實際情形訂定每日出勤之起訖時間，又教職員出勤時間應配合學生在校時間，並加強各類人員之出勤管理，仍應按時到、退勤，未按時到退勤者應辦理請假程序，及覈實管理人員加班時間。人事人員則應於適當時間查核員工出勤狀況，並詳實登錄差勤系統以備查驗。
- 四、本府將請駐區督學不定期到校查察，如屆時抽查出勤狀況不佳者，將依相關規定辦理。

正本：臺東縣立大王國民中學  
副本：本府教育處、本府人事處考核訓練科



人事室 收文:113/11/04



1130004738 無附件