

# 臺東縣綠島國民小學校園緊急危機暨傷病處理要點

110年4月28日臨時校務會議通過

## 一、依據

- (一) 學校衛生法第十五條、學校衛生法施行細則
- (二) 依據教育部主管各級學校「學校緊急傷病處理準則」。

## 二、目的

- (一) 建立校園重大偶發事件通報管理系統。
- (二) 增強學校對偶發緊急事件應變能力。
- (三) 減輕學生事故傷害的程度或急症病情。
- (四) 增進校園共識與師生家長間的聯繫管道。
- (五) 避免處理過程引發衝突或法律糾紛。

## 三、處理原則

- (一) 學生的安全與急救為第一要務，應本「發現快、反應快、處理快」三快原則。
- (二) 學校傷病處理僅止於簡易救護技術操作，不能提供口服藥或侵入性醫療行為。
- (三) 如遇到無法由簡易救護方式得到舒解，必須立刻與家長或監護人聯絡，將孩子帶回自行照護或協助送醫處理，避免發生處理照護責任糾紛。
- (四) 注意自我保護，處理過程中避免被傳染疾病或引起醫療糾紛。
- (五) 確實紀錄、給予分析追蹤，以便瞭解校園安全及傷病的狀況，作為校園安全改善與教育計畫依據。

## 四、處理時機

### (一) 事前預防

- 1、成立校園事件危機處理小組。(如附表一)
- 2、建立緊急事故通報系統，迅速有效處理意外事故。
- 3、加強安全教育工作，隨時要求學生遵守校規及公共秩序，共同營造優質的學習環境。
- 4、落實導師責任制及導護工作，利用集會時間，宣導及教導學生安全注意事項，禁止學生在教室內、走廊、操場階梯、中庭…等地點，進行追逐，推拉，推擠…等危險性動作；禁止學生在校門口內、司令台後面、穿堂…進行打球、追逐，嚴禁攜帶危險物品入校，以確保校園安全。
- 5、導師或任課老師每天應隨時關心學生健康狀況，並轉告護理人員，以便學校及早做適當的處理。
- 6、落實安全工作管理，結合社區家長人力資源，確保校園安全。
- 7、落實學校教職員工急救教育訓練，於必要時適時提供協助。

8、學校之急救器材設備，護理人員應定期保養、維修與更新，並須熟練急救技能與正確使用器材，以適時掌握急救效能。

## (二) 事件發生時處理 (參閱附表二)

- 1、在上課中，應立即依急救原則處理，由任課老師將患者送至健康中心，必要時由學校護理人員到場處理。
- 2、非上課時間，由發現之教職員工或現場學生，依急救原則做現場處理，並立即將受傷(患病)學生送至健康中心或請校護到場救護(校護未到達前任課教師或發現者須先行急救措施並給予安全環境)，如有必要則聯絡119救護車送醫治療，並立刻通報教導處及導師。
- 3、事故發生時，若護理人員不在，老師應掌握急救處理原則維持其生命徵象，依實際情況需要，予以緊急處理或立即就醫。
- 4、疾病或事故發生後，可自行至健康中心的同學，應由師長或同學陪同至健康中心。無法自行至健康中心的同學應由師長或同學通知護理人員前往處理並通知教導處支援
- 5、一般輕度受傷→簡易護理→返回班級。
- 6、中度受傷→簡易護理即通知導師→健康中心休息觀察→如在1小時內症狀獲得緩解則回教室，如未緩解→通知家長→家長接回。聯絡不到家長或家長無法到校，應由導師陪通就醫。
- 7、緊急傷病→緊急處理【評估是否啟動緊急傷病處理小組】→護送就醫→辦理掛號及提供病況→交付家長。返校後做原因調查分析及填報相關紀錄→追蹤就醫狀況。
- 8、學生緊急傷病護送優先順序
  - (1)普通急症：事故發生→護理人員處理，評估是否送醫。導師聯絡家長→聯絡不到家長或家長無法到校，應由導師送醫，教導處安排代課事宜。
  - (2)重大傷病：導師、護理人員(不能擔任司機)隨行→教導處主任聯絡→輔導老師協助慰問與安撫學生。
- 9、護理人員請假，其代理人的優先順序為：訓導組長、教務組長或教導主任指派人員代理。

## (三) 事件發生後追蹤處理

- 1、緊急傷病與事故災害之發生與處理過程，應做成書面資料，知會相關人員，並做事後評估分析，擬定改善計畫。
- 2、追蹤個案就醫後狀況。
- 3、協助個案身心復健及心理輔導

## 五、學生送醫要點

- (一) 學生必須送醫時，配合學生家長填選的緊急醫療聯絡卡調查資料，儘可能送往該醫院就診。如無此資料，則送附近合格醫療機構就醫。

- (二) 護送與陪同人員依照學生緊急傷病護送優先順序辦理，由教導處安排課務及職務代理人，並由校方核給公差
- (三) 傷患送醫診療費用由護送人員先行墊付，再將收據交給導師，由導師聯絡家長歸還，因特殊原因該款項無法歸還時，需檢據報請學校處理。若學生家境貧困，可尋求救助單位或家長會酌予補助。
- (四) 學生如在校區外發生疾病或事故傷害，接獲通知之教職員工應通報教導處前往協助處理，並聯絡學生家長，了解情況後報知校長。
- (五) 遇團體食物中毒或重大意外傷害事件，應先聯絡一一九，並向縣府教育處及衛生局報備。

六、學生意外傷害或疾病處理各處室之任務

(一) 教導處

- 1、負責安排護送老師之代課事宜。
- 2、負責緊急意外事件的一切支援工作。
- 3、負責連繫及通知導師。
- 4、傷害事故發生如導師或校護不在校時，代理負責緊急意外之處理。
- 5、學生發生嚴重傷害依校安事件處理辦法通報教育處。
- 6、負責學生保險理賠申請事宜。

(二) 導師：負責與家長聯繫，請家長儘速到校或逕往送醫之醫院。

(三) 總務處：負責連繫消防隊及校園設備維護管理。

(四) 校護

- 1、負責外送就醫之有關聯繫事項
- 2、負責意外傷害或疾病之緊急處理與急救。
- 3、學生發生重大傷害或疾病，校護應陪同隨行做急救處理。
- 4、填寫緊急意外傷害及疾病之護理紀錄。

七、本辦法經校務會議討論通過，並陳請校長核准後實施，修正時亦同。

承辦人：

教師兼  
訓導組長 施鈞程

教導主任：

教師兼  
教導主任 陳俊瑋

校長：

臺東縣綠島鄉  
綠島國民小學校長 趙光華

附表一、

臺東縣綠島國民小學校園危機處理小組成員

職稱	工 作 任 務
校 長	召開會議並綜理危機管理之實施
家長會長	策劃執行危機管理之家長聯絡協調工作
教導主任	策劃並執行防災教育之課程訓練及緊急應變之學校發言人
訓導組長	策劃並執行防災教育宣導、校園師生突發事件及學生意外事件之危機管理及校安通報網之通報
總務主任	策劃並執行校園天然災害及設施意外之危機事件管理事宜及協助執行防災教育之課程訓練
教務組長	策劃並執行防災教育及危機事件之學生輔導工作與親師衝突處理
人事	策劃並執行危機管理之人事工作
主計	策劃並執行危機管理之會計工作
護 理 師	執行校園危機事件之救護工作
工 友	執行校園危機事件之安全維護
各班導師及科任老師	協助執行防災教育及校園危機事件之親師生聯絡協調工作
幼兒園主任	策劃執行幼稚園之防災教育宣導及危機事件管理事宜
幼兒園老師及教保員	協助執行幼稚園之防災教育宣導及危機事件管理事宜

附表二、

臺東縣綠島鄉綠島國小校園緊急事件暨危機處理流程

