**臺東縣109年資訊整合服務-資訊入口網系列研習實施計畫**

1. 依據：本縣109年資訊教育推動計畫辦理。
2. 目的：

為配合本縣資訊整合服務要點，了解資訊服務入口網之人事人員異動處理方式、文書人員處理公告等及行政人員電子填報系統設計與填報，提高本縣行政人員運用此網站的能力，提升教育行政E化能力。

1. 辦理單位：
2. 指導單位：臺東縣政府
3. 主辦單位：臺東縣教育處資訊暨終身教育科
4. 承辦單位：臺東縣長濱鄉長濱國民中學
5. 參加對象：本縣國中小、幼兒園行政人員，各場次自行報名參加，每場名額限60名。

（一） 人事人員研習班：

1. 第一優先：本縣國中小學新接任人事人員。
2. 第二優先：本縣國中小學人事人員。
3. 第三優先：其他相關教育行政人員。

（二） 文書人員研習班：

1. 第一優先：本縣國中小學新接任文書人員。
2. 第二優先：本縣國中小學文書人員。
3. 第三優先：其他相關教育行政人員。
4. 幼兒園行政人員研習班：
5. 第一優先：鄉(市)立幼兒園。
6. 第二優先：本縣幼兒園行政人員。
7. 第三優先：其他相關教育行政人員。

(四) 電子填報系統研習班：

1. 第一優先：教育處內同仁。
2. 第二優先：本縣中小學總務主任。
3. 第三優先：其他相關教育行政人員。
4. 研習地點與日期：
5. 研習地點：寶桑國小2F電腦教室
6. 辦理日期：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **報名截止日** | **研習日期** | **研習時間** | **課程代碼** | **研習名稱** |
| 8/11（二） | 8/12(三) | 08:00-10:00 | （全國教師進修網）  (公務人員終身學習網) | 人事人員研習班 |
| 8/11（二） | 8/12(三) | 10:10-12:10 | （全國教師進修網）  (公務人員終身學習網) | 文書人員研習班 |
| 8/11（二） | 8/12(三) | 13:30-16:00 | （全國教師進修網）  (公務人員終身學習網) | 幼兒園行政人員  研習班 |
| 8/12（三） | 8/13(四) | 09:00-16:00 | （全國教師進修網） | 電子填報系統研習班 |

1. 課程說明：
2. 人事人員研習班：

|  |  |
| --- | --- |
| 時間 | 課程綱要 |
| 07:50-08:00 | 報到 |
| 08:00-09:30 | 資訊入口網介紹與簡介 |
| 09:30-10:00 | 資訊入口網人事行政教學與應用 |

1. 文書人員研習班：

|  |  |
| --- | --- |
| 時間 | 課程綱要 |
| 10:00-10:10 | 報到 |
| 10:10-11:40 | 資訊入口網介紹與簡介 |
| 11:40-12:10 | 資訊入口網電子表單教學與應用 |

1. 幼兒園行政人員研習班：

|  |  |
| --- | --- |
| 時間 | 課程綱要 |
| 13:20-13:30 | 報到 |
| 13:30-15:00 | 資訊入口網介紹與簡介 |
| 15:10-16:00 | 資訊入口網電子表單教學與應用 |

1. 電子填報系統研習班：

|  |  |
| --- | --- |
| 時間 | 課程綱要 |
| 08:50-09:00 | 報到 |
| 09:00-10:30 | 電子表單系統說明與日常維護操作 |
| 10:40-12:10 | 電子表單系統設計實務（一）問卷式表單 |
| 12:10-13:30 | 午餐時間 |
| 13:30-15:00 | 電子表單系統設計實務（一）表格式表單 |
| 15:10-16:00 | 電子表單填報實務與操作 |

1. 報名方法：

請至全國教師在職進修資訊網或公務人員終身學習入口網站擇一辦理線上報名，現場座位有限，請勿現場報名參加。各場次全程參加研習之人員同意核發各場次相對應研習時數。

* 1. 人事人員研習班：研習時數2小時。
  2. 文書人員研習班：研習時數2小時。
  3. 幼兒園行政人員研習班：研習時數2小時。
  4. 電子填報系統研習班：研習時數5小時。

1. 注意事項：
2. 為避免教育資源浪費，本研習報名錄取教師請務必準時出席參加，若因臨時重要公務不克參加，請務必研習前兩日聯繫**承辦單位**，

以利安排備取人員遞補。

1. 請參加研習教師至全國教師進修網辦理線上報名，現場座位有限，請勿現場報名參加。研習當日十分鐘內報名教師尚未報到，遞補排序一由電洽且於現場備取人員遞補、遞補排序二由現場備取人員遞補。
2. 研習當天如遇颱風等天然災害，將依活動所在地縣市政府宣佈是否停止上班上課規定或講師是否能如期出席辦理，並請留意教育處公告。若當日活動停止辦理，將另行通知是否擇期舉辦，並請留意後

續教育處公告。不便之處，敬請見諒。

1. 相關工作或協助人員於完成核銷後，依臺東縣政府所屬各級學校教育專業人員獎懲作業要點進行敘獎事宜。
2. 本計畫奉核後實施，修正時亦同。