**臺東縣109學年度上學期雲端校務系統教育訓練研習計畫**

1. 依據：臺東縣所屬國民中小學學生學籍資料交換規格調整計畫
2. 目的：為利教師及行政人員了解學務管理系統操作方式，提升教育行政資訊服務效能，辦理旨案教育訓練，培訓校內教師提早因應新課綱版本校務系統。
3. 辦理單位：
4. 主辦單位：臺東縣政府
5. 承辦單位：臺東縣三和國民小學
6. 參加對象：每場名額限120名。
7. 研習地點與日期：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **研習日期** | **場次** | **主題** | **活動地點** |
| 8/19 （三） | 上午場 | 學期初設定 | 東海國中視聽教室 |
| 8/19 （四） | 下午場 | 課程及成績管理 | 東海國中視聽教室 |
| 8/20 （四） | 上午場 | 學務、輔導功能說明 | 東海國中視聽教室 |

1. 課程場次時間說明：
   1. 8/19上午場(學期初設定)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 時間 | 課程摘要 | 講座/主持 | 備註 |
| 1 | 08:30-08:40 | 報到 | 承辦單位 |  |
| 2 | 08:40-09:30 | 使用者操作說明 | 維運廠商 |  |
| 3 | 09:30-09:40 | 休息 |  |  |
| 4 | 09:40-11:40 | 學期初設定 | 維運廠商 |  |
| 5 | 11:40-12:20 | 綜合座談 | 維運廠商 |  |
| 6 | 12:20- | 賦歸 | 承辦單位 |  |

* 1. 8/19下午場(課程及成績管理)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 時間 | 課程摘要 | 講座/主持 | 備註 |
| 1 | 13:00-13:20 | 報到 | 承辦單位 |  |
| 2 | 13:20-14:10 | 課程及成績管理 | 維運廠商 |  |
| 3 | 14:20-14:30 | 休息 |  |  |
| 4 | 14:30-16:00 | 課程及成績管理 | 維運廠商 |  |
| 5 | 16:00-16:20 | 綜合座談 | 維運廠商 |  |
| 6 | 16:20- | 賦歸 | 承辦單位 |  |

(三) 8/20上午場(學務、輔導功能說明)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 時間 | 課程摘要 | 講座/主持 | 備註 |
| 1 | 08:30-08:40 | 報到 | 承辦單位 |  |
| 2 | 08:40-09:30 | 學務、輔導功能說明 | 維運廠商 |  |
| 3 | 09:30-09:40 | 休息 |  |  |
| 4 | 09:40-11:40 | 學務、輔導功能說明 | 維運廠商 |  |
| 5 | 11:40-12:20 | 綜合座談 | 維運廠商 |  |
| 6 | 12:20- | 賦歸 | 承辦單位 |  |

1. 報名方式：即日起至109年8月15日止，請逕上全國教師進修網報名，因座位有限恕不提供現場報名。
2. 注意事項：
3. 為避免教育資源浪費，報名經錄取者請準時出席。
4. 研習當天如遇颱風等天然災害，將依活動所在地之停班課公告或講師是否能如期出席辦理，並將另行通知是否擇期舉辦，相關資訊請留意教育處公告。不便之處，敬請見諒。
5. 參加各場次研習之教師同意核發3小時研習時數。
6. 為響應環保，請自備環保杯。
7. 相關工作或協助人員於完成核銷後，依臺東縣政府所屬各級學校教育專業人員獎懲作業要點進行敘獎事宜。
8. 本計畫奉核後實施，修正時亦同。